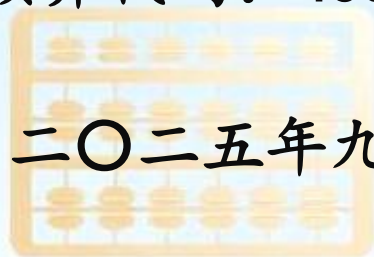


# 2024 年度 部门决算公开文本

海兴县市场监督管理局  
预算代码：436001



二〇二五年九月

海兴县市场监督管理局  
2024 年度部门决算公开文本

海兴县市场监督管理局  
二〇二五年九月

# 目 录

## 第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

## 第二部分 2024 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

## 第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

十、其他需要说明的情况

#### **第四部分 名词解释**

# 第一部分 部门概况

## 一、部门职责

部门职责：根据《海兴县市场监督管理局职能配置、内设机构和人员编制规定》，海兴县市场监督管理局的主要职责是：

（一）负责全县市场综合监督管理。组织实施质量强县战略、食品安全战略、药品安全战略、标准化战略、知识产权战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责组织和指导全县市场监管综合执法工作。指导全县市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管；组织查处重大违法案件；规范市场监管行政执法行为；深化市场监管综合行政执法改革，适应市场监管综合执法的专业性、技术性要求，加快建设职业化的市场监管执法队伍。

（三）负责反垄断统一执法。组织推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度；依委托对垄断协议、滥用市场支配地位、经营者违法实施集中、滥用行政权力排除、限制竞争等违法行为进行调查；指导企业在国外的反垄断应诉工作。

（四）负责监督管理市场秩序。依法监督管理全县市场交易、网络商品交易及有关服务的行为；组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为；指导全县广告业发展，监督管理

广告活动；指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为；指导县消费者协会开展消费维权工作。

（五）负责全县宏观质量管理。拟订并实施全县质量发展的制度措施；统筹全县质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（六）负责全县产品质量安全监督管理。承担县级产品质量安全风险监控、监督抽查工作；组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度；实施工业产品生产许可管理；负责纤维质量监督工作。

（七）负责全县特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（八）负责食品安全监督管理综合协调。组织制定全县食品安全措施并组织实施；推动健全食品安全地方党政同责和跨部门协调联动机制；负责食品安全应急体系建设，组织指导全县重大食品安全事件应急处置和调查处理工作，建立健全食品安全信息统一公布和重要信息直报制度；承担海兴县食品安全委员会日常工作。

（九）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险；推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系；参

与食品安全风险监测，组织开展食品安全监督抽检、核查处置和风险预警、风险交流工作；按职责分工组织实施特殊食品监督管理；组织指导重大活动食品安全保障。

（十）负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家药品、医疗器械和化妆品法律法规以及鼓励药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策；拟订全县监督管理政策规划，并组织实施。

（十一）负责监督实施国家药品、医疗器械和化妆品标准和中药材地方标准，组织落实分类管理制度。配合实施国家基本药物制度；组织实施药品、医疗器械和化妆品生产环节备案工作。

（十二）负责药品、医疗器械和化妆品质量管理。监督实施国家研制、生产质量管理规范，依职责监督和指导实施经营、使用质量管理规范；监督实施中药材生产质量管理规范、中药饮片炮制规范；贯彻落实中药品种保护制度

（十三）负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。建立健全全县药品不良反应、医疗器械不良事件、化妆品不良反应和药物滥用监测体系，并开展监测、评价和处置工作；依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

（十四）负责组织指导药品、医疗器械和化妆品监督检查。贯彻落实国家检查制度，依职责组织指导查处药品零售、医疗器械经营、化妆品经营和药品、医疗器械使用环节的违法行为，并对安全违法案件进行稽查，规范行政执法行为。

（十五）组织开展药品、医疗器械和化妆品安全宣传、教育培训，促进国际交流与合作。推进诚信体系建设。

（十六）负责统一管理全县计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作；规范、监督商品量和市场计量行为。

（十七）负责统一管理全县标准化工作。依法协调指导和监督团体标准、企业标准制定工作；组织开展标准化区域合作和参与制定、采用国际标准工作。

（十八）负责统一管理全县检验检测工作。规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（十九）负责推进全县知识产权管理工作。拟订加强知识产权强县建设的发展规划；拟订和实施强化知识产权创造、保护和运用的制度和措施。

（二十）负责保护知识产权。依法保护商标、专利、原产地地理标志、集成电路布图设计等知识产权；按照国家和省、市知识产权保护体系建设方案，推动建设知识产权保护体系；负责指导商标、专利执法工作，负责知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处，配合县市场监督管理局，协调京津冀知识产权执法协作工作。

（二十一）负责促进知识产权运用。拟定知识产权运用和规范交易的政策，促进知识产权转移转化；制定实施知识产权中介服务发展与监管的政策措施。

（二十二）负责建立知识产权公共服务体系。建设便企利民、互联互通的全县知识产权信息公共服务平台，推动商

标、专利等知识产权信息的传播利用；指导辖区专利信息服务工作。

（二十三）组织实施原产地地理标志统一认定制度。

（二十四）负责全县市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作；负责统筹协调涉外知识产权事宜，承担知识产权对外转让审查工作。

（二十五）完成县委、县政府交办的其他任务

## 二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2024 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	海兴县市场监督管理局(本级)	行政单位	财政拨款
2			
3			

我部门无二级预算单位，因此，海兴县市场监督管理局 2024 年度部门决算即海兴县市场监督管理局本级 2024 年度决算。

# 第二部分 2024 年度部门决算表

## 收入支出决算总表

公开 01 表

部门：海兴县市场监督管理局

2024 年度

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1539.33	一、一般公共服务支出	32	1084.49
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	1.68	八、社会保障和就业支出	39	301.92
	9		九、卫生健康支出	40	55.38
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	92.6
	20		二十、粮油物资储备支出	51	

	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	27	1541.01	<b>本年支出合计</b>	58	1534.39
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	0.2	年末结转和结余	60	6.81
	30			61	
<b>总计</b>	31	1541.2	<b>总计</b>	62	1541.2

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 收入决算表

公开 02 表

部门：海兴县市场监督管理局

2024 年度

单位：万元

项 目		本年收入合 计	财政拨款收 入	上级补 助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,541.01	1,539.33					1.68
201	一般公共服务支出	1,084.29	1,082.61					1.68
20138	市场监督管理事务	1,084.29	1,082.61					1.68
2013801	行政运行	1,029.95	1,029.95					
2013802	一般行政管理事务	10.30	10.30					
2013804	市场主体管理	16.86	16.86					
2013812	药品事务	1.68	0.00					1.68
2013815	质量安全监管	20.00	20.00					
2013899	其他市场监督管理事务	5.50	5.50					
208	社会保障和就业支出	308.73	308.73					
20805	行政事业单位养老支出	308.73	308.73					
2080501	行政单位离退休	169.37	169.37					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	139.35	139.35					
210	卫生健康支出	55.38	55.38					
21011	行政事业单位医疗	55.38	55.38					
2101101	行政单位医疗	55.38	55.38					

221	住房保障支出	92.60	92.60					
22102	住房改革支出	92.60	92.60					
2210201	住房公积金	92.60	92.60					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

# 支出决算表

公开 03 表

部门：海兴县市场监督管理局

2024 年度

单位：万元

项 目		本年支出 合计	基本支出	项目支 出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单 位补助支 出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,534.39	1,480.05	54.34			
201	一般公共服务支出	1,084.49	1,030.15	54.34			
20138	市场监督管理事务	1,084.49	1,030.15	54.34			
2013801	行政运行	1,030.15	1,030.15	0.00			
2013802	一般行政管理事务	10.30		10.30			
2013804	市场主体管理	16.86		16.86			
2013812	药品事务	1.68		1.68			
2013815	质量安全监管	20.00		20.00			
2013899	其他市场监督管理事务	5.50		5.50			
208	社会保障和就业支出	301.92	301.92				
20805	行政事业单位养老支出	301.92	301.92				
2080501	行政单位离退休	169.37	169.37				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	132.55	132.55				
210	卫生健康支出	55.38	55.38				
21011	行政事业单位医疗	55.38	55.38				
2101101	行政单位医疗	55.38	55.38				
221	住房保障支出	92.60	92.60				
22102	住房改革支出	92.60	92.60				
2210201	住房公积金	92.60	92.60				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：海兴县市场监督管理局

2024 年度

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资本 经营预算 财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1539.33	一、一般公共服务支出	33	1,082.81	1,082.81		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	301.92	301.92		
	9		九、卫生健康支出	41	55.38	55.38		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	92.60	92.60		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资本 经营预算 财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
	21		二十一、国有资本经营预算	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的	58				
<b>本年收入合计</b>	27	1,539.33	<b>本年支出合计</b>	59	1,532.71	1,532.71		
年初财政拨款结转和结余	28	0.20	年末财政拨款结转和结	60	6.81	6.81		
一般公共预算财政拨款	29	0.20		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	32	1,539.52	<b>总计</b>	64	1,539.52	1,539.52		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：海兴县市场监督管理局

2024 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1,532.71	1,480.05	52.66
201	一般公共服务支出	1,082.81	1,030.15	52.66
20138	市场监督管理事务	1,082.81	1,030.15	52.66
2013801	行政运行	1,030.15	1,030.15	0.00
2013802	一般行政管理事务	10.30		10.30
2013804	市场主体管理	16.86		16.86
2013815	质量安全监管	20.00		20.00
2013899	其他市场监督管理事务	5.50		5.50
208	社会保障和就业支出	301.92	301.92	
20805	行政事业单位养老支出	301.92	301.92	
2080501	行政单位离退休	169.37	169.37	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	132.55	132.55	
210	卫生健康支出	55.38	55.38	
21011	行政事业单位医疗	55.38	55.38	
2101101	行政单位医疗	55.38	55.38	
221	住房保障支出	92.60	92.60	
22102	住房改革支出	92.60	92.60	
2210201	住房公积金	92.60	92.60	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

2024 年

部门：海兴县市场监督管理局

单位：万元

度

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,178.92	302	商品和服务支出	93.03	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	444.59	30201	办公费	8.12	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	119.41	30202	印刷费	2.95	30702	国外债务付息	
30103	奖金	114.83	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	216.08	30205	水费	2.13	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	132.55	30206	电费	5.40	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	2.23	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	55.38	30208	取暖费	1.00	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	7.55	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	3.47	30211	差旅费	1.68	31008	物资储备	
30113	住房公积金	92.60	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	9.88	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.40	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	208.11	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	
30302	退休费	169.37	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	27.17	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	
30305	生活补助	10.37	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	399	其他支出	
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	8.93	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	1.20	30229	福利费	0.00	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维	16.50	39910	资本性赠与	

				护费				
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费 用	23.70	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的 补助	0.00	30240	税金及附加 费用	0.00			
			30299	其他商品和服务 支出	2.56			
人员经费合计		1,387.03	公用经费合计				93.03	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：海兴县市场监督管理局

2024 年度

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

# 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：海兴县市场监督管理局

2024 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

## 财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：

2024 年度

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
26.36		26.36	9.86	16.50		26.36		26.36	9.86	16.50	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

## 第三部分 2024 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2024 年度收、支总计（含结转和结余）均为 1541.2 万元。与 2023 年度决算相比，收支各减少 192.39 万元，下降 11.1%，主要原因是退休人员增加，人员经费减少；项目支出减少。

### 二、收入决算情况说明

本部门2024年度本年收入合计1541.01万元，其中：财政拨款收入1539.33万元，占99.89%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入1.68万元，占0.11%。

### 三、支出决算情况说明

本部门2024年度本年支出合计1534.39万元，其中：基本支出1480.05万元，占96.46%；项目支出54.34万元，占3.54%；经营支出0万元，占0%；上缴上级支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

#### （一）财政拨款收支与 2023 年度决算对比情况

本部门 2024 年度财政拨款收、支总计（含结转和结余）均为 1539.52 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收支各减少 181.31 万元，降低 10.54%，主要原因是退休人员增加，人员经费减少，项目支出减少。

本部门 2024 年度财政拨款本年收入 1539.33 万元，比 2023 年度减少 181.5 万元，降低 10.55%，主要原因是退休人员增加，人员经费减少，项目支出减少；本年支出 1532.71 万元，减少 187.92 万元，降低 10.92%，主要原因是退休人员增加，人员经费减少，项目支出减少。具体情况如下：

1.一般公共预算财政拨款本年收入 1539.33 万元，比上年减少 181.5 万元，降低 10.55%，主要原因是退休人员增加，人员经费减少，项目支出减少；本年支出 1532.71 万元，比上年减少 187.92 万元，降低 10.92%，主要原因是退休人员增加，人员经费减少，项目支出减少。

2.政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是我单位无政府性基金预算；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是我单位无政府性基金预算。

3.国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是我单位无国有资本经营预算；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是我单位无国有资本经营预算。

## **（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况**

本部门 2024 年度财政拨款本年收入 1539.33 万元，完成年初预算的 102.62%，比年初预算增加 39.36 万元，决算数大于预算数主要原因是人员经费增加；本年支出 1532.71 万元，完成年初预算

的 102.18%，比年初预算增加 32.74 万元，决算数大于预算数主要原因是人员经费增加。具体情况如下：

1.一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 102.62%，比年初预算增加 39.36 万元，主要原因是人员经费增加；支出完成年初预算 102.18%，比年初预算增加 32.74 万元，主要原因是人员经费增加。

2.政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是我单位无政府性基金预算；支出完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是我单位无政府性基金预算。

3.国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是我单位无国有资本经营预算；支出完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是我单位无国有资本经营预算。

### **（三）财政拨款支出决算结构情况**

2024 年度财政拨款支出 1532.71 万元，主要用于以下方面

#### **一般公共预算财政拨款支出：**

一般公共服务（类）支出 1082.81 万元，占 70.65%，主要用于人员经费、公用经费等支出；社会保障和就业（类）支出 301.92 万元，占 19.7%；卫生健康（类）支出 55.38 万元，占 3.61%；住房保障（类）支出 92.6 万元，占 6.04%，主要用于住房公积金等支出。

政府性基金预算财政拨款支出：无

国有资本经营预算财政拨款支出：无

#### **(四) 一般公共预算基本支出决算情况说明**

2024 年度财政拨款基本支出 1480.05 万元，其中：

人员经费 1387.03 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金。

公用经费 93.03 万元，主要包括办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

### **五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

#### **(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

本部门 2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 26.36 万元，支出决算为 26.36 万元，完成预算的 100%，较预算增加 0 万元，增长 0%，主要原因是与预算持平；较 2023 年度决算增加 9.27 万元，增长 54.24%，主要原因是我单位新购置公务用车一辆。

#### **(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

**1.因公出国（境）费支出情况。**本部门 2024 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。因公出国（境）费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要原因是我单位

无因公出国任务；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是我单位无因公出国任务。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本部门组织的出国（境）团组。

**2.公务用车购置及运行维护费支出情况。**本部门 2024 年度公务用车购置及运行维护费预算为 26.36 万元，支出决算 26.36 万元，完成预算的 100%。较预算增加 0 万元，增长 0%，主要原因是与预算持平；较上年增加 9.27 万元，增长 54.24%，主要原因是我单位新购置公务用车一辆。其中：

**公务用车购置费支出 9.86 万元：**本部门 2024 年度公务用车购置量 1 辆，发生“公务用车购置”经费支出 9.86 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要原因是与预算持平；较上年增加 9.86 万元，主要原因是我单位新购置公务用车一辆。

**公务用车运行维护费支出 16.5 万元：**本部门 2024 年度单位财政开支公务用车保有量 11 辆。公车运行维护费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要原因是与预算持平；较上年减少 0.59 万元，降低 3.45%，主要原因是缩减公务用车支出。

**3.公务接待费支出情况。**本部门 2024 年度公务接待费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。公务接待费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要原因是我单位无公务接待支出；较上年度增加 0 万元，增长 0%，主要原因是我单位无公务接待支出。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

## 六、机关运行经费支出说明

本部门 2024 年度机关运行经费支出 93.03 万元，较 2023 年度减少 1.86 万元，降低 1.96%，主要原因是缩减日常经费支出。

## 七、政府采购支出说明

本部门 2024 年度政府采购支出总额 15.08 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 15.08 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

## 八、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 11 辆，比上年增加 1 辆，主要是我单位新购置公务用车一辆。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要负责人用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 7 辆，特种专业技术用车 2 辆，离退休干部服务用车 0 辆，其他用车 2 辆，其他用车主要是执法用电瓶车；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

## 九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

### （一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度本级预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金 52.66 万元（决算金额）。其中，一般公共预算项目 5 个，涉及资金 52.66 万元，占一般公共

预算项目支出总额的100%；政府性基金预算项目0个，涉及资金0万元，占政府性基金预算项目支出总额的100%；国有资本经营预算项目0个，涉及资金0万元，占国有资本经营预算项目支出总额的100%。

组织对“市场监管专项补助专项”1个项目开展了部门重点评价，涉及一般公共预算支出16.86万元，政府性基金预算支出0万元，国有资本经营预算支出0万元。从评价情况来看，依法规范和维护了全县市场秩序，监督管理市场交易行为和网络商品交易及有关服务的行为。依法实施合同行政监督管理，管理动产抵押登记，组织监管管理拍卖行为，查处了合同欺诈，增强各类市场诚信经营意识和规范网络交易管理，维护市场秩序。

## （二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映食品药品及质量计量安全监管项目及市场监管专项补助专项等5个项目绩效自评结果。

食品药品及质量计量安全监管项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，食品药品及质量计量安全监管项目绩效自评得分为96分（绩效自评表附后）。全年预算数为20万元，执行数为20万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：加强了质量监督管理，开展了质量提升行动。促进我县传统特色产业转型升级，引导企业建立完善质量管理机制，进行生产工艺革新，提升产品质量水平。加强产品质量监督抽查，开展区域性产品质量整治行动。做好认证认可工作，引导企业申办高标准资格认定，

促进产品质量上档次、上水平。达到了预期绩效目标，推进质量强县建设，引导、激励各行各业加强质量工作，不断追求卓越绩效，增强自主创新能力的市场竞争力，提升我县质量总体水平。强化食品安全监管，加大对食品生产经营主体日常监督巡查力度，深入排查食品安全风险隐患，防范食品安全重大事故发生。开展餐饮质量提升行动，加强对餐饮服务单位明厨亮灶、清洁厨房情况的监督检查，保障了群众食品安全。进一步加强了计量技术机构建设，提升我县法定计量检定机构执行强制检定工作任务的能力。强化药品安全监管，加大对药品经营主体日常监督巡查力度，深入排查药品安全风险隐患，防范药品安全重大事故发生。开展药品质量提升行动，加强对药品市场的监督检查，保障群众药品安全。

一、基本情况	项目名称	食品药品及质量计量 安全监管		项目级次	本级	实施主管单位	436001 - 海兴县市场 监督管理局本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	20	到位数	20		执行数	20		100		
	其中：财政资金	20	其中：财政资金	20		其中：财政资金	20				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	强化食品药品安全监管，强化食品安全抽检， 加强产品质量监管。				全部完成既定目标				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标 实际完成值	单项指标 完成情况	自评得分
	产出指标	质量指标	案件办结情况	案件办结率	10.00	>=	100	%	0.1	完成	10
		成本指标	项目成本	项目成本	10	<=	20	万元	20	完成	10
		数量指标	商品抽检批次	商品抽检批次	20.00	>=	500	批次	610	完成	18
		时效指标	资金拨付情况	资金拨付及时率	10	=	100	%	0.96	完成	8
	效益指标	可持续影响	发生重大食品案件	发生重大食品案件	30.00	<=	1	次	无	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	>=	85	%	0.9	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	96									
五、存在问题及整改措施											
填报人：	刘荣玺			联系电话：	0317-6610890						

市场监管专项补助项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，市场监管专项补助项目绩效自评得分为 96 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 17 万元，执行数为 16.86 万元，完成预算的 99.19%。项目绩效目标完成情况：依法规范和维护了全县各类市场经营秩序，监督管理市场交易行为和网络商品交易及有关服务的行为。依法实施合同行政监督管理，管理动产抵押登记，组织监管管理拍卖行为，查处了合同欺诈，增强各类市场诚信经营意识和规范网络交易管理，维护市场秩序。

一、基本情况	项目名称	市场监管专项补助		项目级次	本级	实施主管单位	436001 - 海兴县市场监督管理局本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	17	到位数	17		执行数	16.86		99.19		
	其中：财政资金	17	其中：财政资金	17		其中：财政资金	16.86				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	提高行政执法能力，购置执法车 1 辆，开展特种设备专项检查				提高行政执法能力，购置执法车 1 辆，开展特种设备专项检查				100.00		
	6 月底和 10 月底支出进度分别达到 66%和 90%以上，12 月底支出 100%				16.86 万元				99.19		
	加强市场监管，提高市场监管水平				加强市场监管，提高市场监管水平				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	质量指标	特种设备定检完成率	特种设备定检完成率	10.00	>=	95	%	1	完成	10
	质量指标	购置执法车辆产品	购置执法车辆产品	10	=	100	%	1	完成	10	

			质量	质量							
	成本指标	不超预算	不超预算	5	<=	17	万元	16.86	完成	3	
	数量指标	购置执法车辆数	购置执法车辆数	10.00	=	1	辆	1	完成	10	
	数量指标	市场专项整治行动次数	市场专项整治行动次数	10	>=	2	次	4	完成	10	
	时效指标	资金拨付情况	资金拨付及时率	5	=	100	%	1	完成	3	
	效益指标	社会效益指标	发生重大安全事故次数	30.00	=	0	次	无	完成	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	10.00	>=	90	%	0.93	完成	10	
	预算执行率	预算执行率		10						10	
	自评总分	96									
五、存在问题及整改措施											
填报人：	刘荣玺			联系电话：	0317-6610890						

政府质量奖专项项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，政府质量奖专项项目绩效自评得分为96分(绩效自评表附后)。全年预算数为5.5万元，执行数为5.5万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：开展政府质量奖评选工作，评选企业1家、个人1名，补助资金5.5万元，减轻了企业经济负担，取得了积极的社会效益。

一、基本情况	项目名称	政府质量奖专项	项目级次	本级	实施主管单位	436001 - 海兴县市场监督管理局本级	金额单位	万元			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	5.5	到位数	5.5	执行数	5.5	100				
	其中：财政资金	5.5	其中：财政资金	5.5	其中：财政资金	5.5					
	其他	0	其他	0	其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况			总体完成率(%)			
	积极鼓励企业采用国际标准、制定先进的企业标准，提升产品质量水平。				积极鼓励企业采用国际标准、制定先进的企业标准，提升产品质量水平。			100.00			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	质量指标	奖金拨付率	奖金拨付率	10.00	=	100	%	1	完成	10
		成本指标	项目成本	项目成本	10	<=	5.5	万元	5.5	完成	10
		数量指标	产品质量奖数量	产品质量奖数量	20.00	=	2	家	2	完成	20
		时效指标	奖金支付及时率	奖金支付进度	10	=	100	%	0.98	完成	8
	效益指标	社会效益指标	产品质量水平提升	产品质量水平提升	30.00	文字描述	逐步提升	逐步提升	完成	28	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	>=	85	%	0.9	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10					10	
	自评总分	96									
五、存在问题及整改措施											
填报人：	刘荣玺			联系电话：	0317-6610890						

市场监管劳务派遣专项绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，市场监管劳务派遣专项绩效自评得分为96分（绩效自评表附后）。全年预算数为5.31万元，执行数为5.31万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：项目设定后我局专门制定了相应的实施方案和制度，保障了单位劳务派遣人员资金及时发放到位，提高了派遣人员满意度。

一、基本情况	项目名称	市场监管劳务派遣专项		项目级次	本级	实施主管单位	436001 - 海兴县市场监督管理局本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	5.31	到位数	5.31		执行数	5.31		100		
	其中：财政资金	5.31	其中：财政资金	5.31		其中：财政资金	5.31				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	保障劳务派遣人员工资福利支出				保障劳务派遣人员工资福利支出				100.00		
	保障单位劳务派遣人员经费到位，确保劳务派遣人员工资发放及时到位				保障单位劳务派遣人员经费到位，确保劳务派遣人员工资发放及时到位				100.00		
	半年末支付进度达到50%，年底支付进度达到100%。				半年末支付进度达到50%，年底支付进度达到100%。				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	质量指标	发放合规性	工资拨付率	20.00	=	100	%	1	完成	20
		成本指标	工资总额	发放工资总额	10	<=	5.31	万元	5.31	完成	8
		数量指标	资金保障人数	资金保障人数	10.00	=	1	人	1	完成	10
		时效指标	工资支付及时率	按时发放工资	10	=	100	%	0.98	完成	8

	效益指标	经济效益指标	生活水平	反映生活水平提升情况	30.00	=	100	%	1	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	>=	95	%	0.99	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	96									
五、存在问题及整改措施											
填报人：	刘荣玺			联系电话：	0317-6610890						

再就业退役军人公益岗专项绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，再就业退役军人公益岗专项绩效自评得分为96分（绩效自评表附后）。全年预算数为4.99万元，执行数为4.99万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：项目设定后我局专门制定了相应的实施方案和制度，保障了单位再就业军人资金及时发放到位，提高了再就业军人满意度。

一、基本情况	项目名称	再就业退役军人公益岗专项		项目级次	本级	实施主管单位	436001 - 海兴县市场监督管理局本级		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	4.99	到位数	4.99		执行数	4.99		100		
	其中：财政资金	4.99	其中：财政资金	4.99		其中：财政资金	4.99				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	保障再就业退役军人工资福利支出				保障再就业退役军人工资福利支出				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	质量指标	发放合规性	工资拨付率	10.00	=	100	%	1	完成	10
		成本指标	工资总额	发放工资总额	10	<=	4.99	万元	4.99	完成	10
		数量指标	再就业退役军人数	再就业退役军人数	20.00	=	1	人	1	完成	20
		时效指标	工资支付及时率	按时发放工资	10	=	100	%	0.95	完成	8
	效益指标	经济效益指标	生活水平	反映生活水平提升情况	30.00	文字描述		明显提升	明显提升	完成	28
	满意度指标	服务对象满意度指标	退役军人满意度	退役军人满意度	10.00	>=	95	%	0.99	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	96									
五、存在问题及整改措施											
填报人：	刘荣玺			联系电话：	0317-6610890						

### （三）部门评价项目绩效评价结果

#### 十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2024 年度 xx 无收支及结转结余情况，故 xx 表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

## 第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、**使用非财政拨款结余（含专用结余）**：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、**年初结转和结余**：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、**结余分配**：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、**年末结转和结余**：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**十、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**十一、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十二、基本建设支出：**填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

**十三、其他资本性支出：**填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

**十四、“三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十五、其他交通费用：**填列单位除公务用车运行维护费以外

的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

**十六、公务用车购置：**填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**十七、其他交通工具购置：**填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**十八、机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。